



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI

BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI ATTIVITA' DI TUTORATO
PROGETTO POT_10 SISSA
A.A. 2020/2021

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE REP.N.150
VII/16
PROT. N. 3063 del 23/04/2021

IL DIRETTORE

VISTO l'art. 23 co. 2 della L. 240/2010;

VISTO il Decreto Rettorale n° 418/2011 Regolamento di Ateneo per la disciplina dei contratti di insegnamento e di tutorato;

VISTE le linee di indirizzo per la programmazione didattica dell'anno accademico 2020/21;

VISTO l'art. 49 del D.L. 9 febbraio 2012 n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 4 aprile 2012 n. 35;

VISTO il DM 8 febbraio 2013 contenente il Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati;

VISTO il D.P.R. 445/2000 (artt.46 e 47) in relazione all'autocertificazione dei titoli accademici e professionali per i cittadini italiani e dell'Unione Europea;

VISTO il DPR 445/2000, art.3, commi 2 e 3 disposizioni per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato;

VISTO il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.; l'art. 4 comma 2, in relazione all'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi di competenza dirigenziale;

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

VISTO lo Statuto dell'Università approvato con D.R. n. 1203 del 13/12/2011, modificato con D.R. n. 739/2017;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo ai sensi della Legge 240/2010 e dello Statuto di Ateneo-DR n. 12301/2011 e ss.mm;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/11/2017 "Nuovo modello di organizzazione della didattica";

Servizi per la didattica

Viale Fanin 44 | 40127 Bologna | Italia | distal.didattica@unibo.it | distal.dipartimento@pec.unibo.it

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/11/2017 “Nuovo assetto scuole - dipartimenti e criteri per la convenzione didattica ex art. 19bis dello Statuto”;

VISTO il DD del Direttore Generale prot. n. 130796 del 28/09/2018, riorganizzazione dell’Amministrazione generale con attribuzione all’Area della didattica, e alle Aree di Campus delle competenze inerenti il supporto ai corsi di studio e alla loro gestione amministrativa;

VISTO il DD della dirigente dell’Area della didattica prot. n. 131481 del 1/10/2018, relativa all’attivazione e denominazione delle filiere didattiche (Settori Servizi Didattici);

ACCERTATA la disponibilità dei fondi necessari per la relativa copertura sul Budget Programmazione Didattica del Dipartimento;

EMANA

BANDO PER L’ATTRIBUZIONE DI ATTIVITA’ DI TUTORATO PROGETTO POT_10 SISSA- A.A. 2020/21

1. Requisiti di partecipazione

Il contratto può essere affidato a soggetti che abbiano conseguito la laurea triennale o equipollente.

Il **personale dipendente dell’Università degli Studi di Bologna** può candidarsi per l’attribuzione di incarichi entro un limite massimo cumulativamente inteso di 40 ore per anno accademico. Per coloro che hanno un rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno il limite massimo cumulativamente inteso degli incarichi conferibili è pari a 90 ore per anno accademico. Il candidato dipendente tecnico amministrativo dell’Università di Bologna con rapporto di lavoro a tempo pieno, o a tempo parziale superiore al 50% rispetto al tempo pieno, deve produrre, all’atto della presentazione della candidatura, il nulla osta rilasciato dall’Amministrazione (o sua richiesta) ai sensi dell’art. 8 del Regolamento per la Disciplina degli Incarichi Extraistituzionali del Personale Dirigente, Tecnico Amministrativo, CEL e Lettore a Contratto dell’Ateneo.

Gli **iscritti a corsi di Dottorato** possono svolgere attività di tutorato nel limite massimo complessivo di 120 ore. Di conseguenza non possono candidarsi per attività di tutorato che prevedono un numero di ore superiore a 120. Trascorso il terzo anno di dottorato il limite è abrogato.

Gli **assegnisti di ricerca** possono svolgere attività di tutorato nel limite massimo complessivo di 160 ore. Di conseguenza non possono candidarsi per attività che prevedono un numero di ore superiore a 160.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al dipartimento che ha deliberato il ricorso allo strumento

Servizi per la didattica

Viale Fanin 44 | 40127 Bologna | Italia | distal.didattica@unibo.it | distal.dipartimento@pec.unibo.it

contrattuale per l'affidamento dell'insegnamento di cui alle premesse, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alle selezioni non possono partecipare coloro ai quali sia stato precedentemente risolto un contratto ai sensi dell'art. 14 comma 7 del presente regolamento.

Le attività previste dal presente bando sono incompatibili con gli assegni di tutorato ex DM 198/2003.

Gli ex dipendenti dell'Alma Mater Studiorum possono partecipare alla selezione solo se cessati, dopo aver maturato i requisiti previsti dall'art. 25 della Legge 724/1994¹ per il pensionamento di vecchiaia.

Se collocati in quiescenza, devono essere trascorsi almeno 5 anni fra il momento della cessazione e il termine di scadenza del bando.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine utile per la presentazione delle domande.

2. Oggetto del contratto

È indetta per l'anno accademico 2020/21, con termine massimo di scadenza entro la fine di ottobre 2021, una procedura selettiva per la copertura delle sotto riportate attività di tutorato:

CdS	Insegnamento	Sede Servizio	Ore contratto	Lordo Soggetto
8882 PRODUZIONI ANIMALI	97668 - ATTIVITA' DI TUTORATO POT_10 SISSA (VEDI TUTOR 1 - ATTIVITA' 1)	Bologna	65	2600€ 40 euro/h

¹Se il servizio si è concluso entro l'anno 2011, il requisito per la pensione di vecchiaia corrisponde a 61 anni per le donne e 65 per gli uomini;

Se il servizio si è concluso entro l'anno 2012, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima del 1 gennaio 2012, si confermano i requisiti indicati nel punto precedente;

Se il servizio si è concluso tra il 2013 ed il 2015, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni e 3 mesi sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1 gennaio 2013, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.

Se il servizio si è concluso tra il 2016 e il 2018, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni e 7 mesi sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1 gennaio 2016, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.

Se il servizio si concluderà nel 2019 o 2020 il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 67 anni sia per le donne sia per gli uomini.

Se il servizio si concluderà nel 2021 o nel 2022 il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 67 anni sia per le donne sia per gli uomini.

Qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1 gennaio 2021, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.

Non è possibile attribuire alcun incarico didattico ai dipendenti, cessati dal servizio per motivi diversi dai raggiunti limiti di età (es. dimissioni volontarie) e titolari di pensione d'anzianità (Legge 23 dicembre 1994, n. 724, art. 25 co.1). nei 5 anni successivi alla data di cessazione.

8882	97667 - ATTIVITA' DI TUTORATO POT_10 SISSA	Bologna	120	4800 €
PRODUZIONI ANIMALI	(VEDI TUTOR 2 - ATTIVITA' 2)			40 euro/h
8882	97669 - ATTIVITA' DI TUTORATO POT_10 SISSA	Bologna	65	1950 €
PRODUZIONI ANIMALI	(VEDI TUTOR 3 - ATTIVITA' 3)			30 euro/h

3. Diritti e doveri dei tutor

I tutor didattici garantiscono lo svolgimento delle attività di supporto e assistenza alla didattica, nello specifico:

Tutor 1 – Attività 1. Si occuperà di:

- **Analisi della letteratura scientifica** relativa all’impatto della pandemia globale sulle metodologie didattiche e sui nuovi bisogni di docenti e studenti
- **Ridefinizione del questionario** già messo a punto nel progetto concluso per la raccolta dei dati: il questionario sarà rivisitato alla luce dei cambiamenti sopracitati
- **Somministrazione dello strumento:** il questionario sarà somministrato agli studenti delle triennali DISTAL in formato digitale mediante l’ausilio della piattaforma d’ateneo *Qualtrics*. In particolare, agli studenti sarà fornito un link anonimo di accesso al questionario per la compilazione dello strumento sviluppato
- **Analisi dei dati raccolti** mediante l’impiego del software di analisi statistica *SPSS* (versione Windows). In particolare, saranno condotte analisi sia di carattere descrittivo (p.e. medie, frequenze), sia di tipo correlazionale allo scopo di evidenziare possibili dinamiche di interazione tra le variabili oggetto dello studio. Inoltre, saranno state condotte analisi della varianza allo scopo di identificare differenze rispetto ai punteggi riscontrati in funzione:
 - dell’anno di corso degli studenti (primo, secondo o terzo)
 - del corso triennale di riferimento
 - dei risultati riscontrati nell’a.a. 2020-21 (confrontati in senso longitudinale).
- **Stesura di reportistica:** le analisi condotte saranno riportate e sintetizzate all’interno di un documento condiviso con gli stakeholders del progetto allo scopo di favorire una riflessione in plenaria rispetto alle criticità riscontrate e all’efficacia del piano di tutoraggio implementato.
- **Ri-definizione delle strategie di intervento:** in funzione dei risultati riscontrati i dati verranno interpretati per la progettazione delle nuove azioni in collaborazione con i coordinatori e con il tutor che si occuperà degli interventi.

Tutor 2 – Attività 2 si occuperà di:

- **Progettare e realizzare un percorso di formazione per i tutor** centrato sullo sviluppo di competenze relative ai mediatori didattici ed alle modalità di didattica innovativa (oltre a presentare e discutere i risultati dei questionari somministrati agli studenti)
- **Progettare e realizzare**, in accordo con la referente del progetto e con i coordinatori dei corsi di laurea, **azioni orientative in linea con i bisogni emersi dai questionari studenti**. Nello specifico sulla base dei dati raccolti nella passata annualità il tutor si occuperà della progettazione e realizzazione di un percorso rivolto agli studenti per rafforzare il metodo di studio e per meglio impostare le azioni di orientamento in ingresso.
- **Ridefinire le strategie di intervento**: in funzione dei risultati dei nuovi questionari raccolti il tutor in collaborazione con i coordinatori (o con il referente del progetto) si occuperà di progettare e realizzare le azioni di intervento adeguate per il contrasto all'abbandono.
- **Monitorare l'andamento e valutare l'efficacia dell'intervento** attraverso la somministrazione longitudinale del questionario studenti, rivisitato anche alla luce dei cambiamenti nelle modalità didattiche avvenuti a seguito della comparsa della pandemia SARS-CoV-2 oppure attraverso focus group con gli studenti.

Tutor 3 – Attività 3 si occuperà di:

- **Svolgere**, insieme al gruppo di lavoro del DISTAL, **attività di Orientamento per studenti delle scuole medie superiori**, relativa all'offerta formativa del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari (con maggiore riferimento alle lauree triennali).
- **Partecipare**, insieme ai Delegati per l'Orientamento del DISTAL e/o ai Coordinatori di Corso di Laurea, **alla presentazione dell'offerta formativa** presso le scuole superiori.
- **Guidare visite** di scolaresche presso il DISTAL, finalizzate a illustrarne l'attività didattica e di ricerca.
- **Organizzare e guidare specifiche visite guidate** per gruppi di studenti delle scuole medie superiori in occasione di mostre ed altri eventi relativi alle attività del Dipartimento
- **Partecipare all'organizzazione e alla gestione** (in presenza o da remoto) **delle giornate di orientamento** relativamente ai corsi triennali erogati dal Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari.
- **Supportare le attività relative ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)** per studenti delle scuole medie superiori, nell'ambito di convenzioni tra scuole e DISTAL.

L'attività sarà svolta in presenza nei locali che l'Ateneo metterà a disposizione del contrattista. Nell'eventualità del permanere dello stato di emergenza sanitaria COVID19, l'Ateneo potrà stabilire modalità alternative di svolgimento dell'attività di tutorato (Es.: tutorato a distanza, ecc.).

4. Modalità e termini di presentazione delle domande

Servizi per la didattica

Viale Fanin 44 | 40127 Bologna | Italia | distal.didattica@unibo.it | distal.dipartimento@pec.unibo.it

La presentazione della domanda può essere effettuata esclusivamente tramite procedura telematica accedendo al seguente link:

<https://personale.unibo.it/>

Scadenza del Bando: lunedì 17 maggio 2021 ore 12:00

La procedura telematica richiederà che vengano allegati i seguenti documenti:

- curriculum delle attività didattiche e scientifiche
- copia di un documento identificativo in corso di validità
- elenco titoli e pubblicazioni (copia delle pubblicazioni potrà essere richiesta successivamente);
- modulo relativo ai dati anagrafici, fiscali e previdenziali

Determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- Mancato rispetto delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- Mancanza del requisito previsto nell'art. 1 del presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio, l'esclusione dalla selezione stessa.

5. Modalità di selezione e di valutazione comparativa dei titoli

La commissione che procederà alla valutazione dei candidati è nominata ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di Ateneo n° 418 del 20 aprile 2011 nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 18 settembre 2019 ed è formata dal Presidente della Commissione Paritetica prof. Claudio Marzadori, dal prof. Claudio Ratti (o, in supplenza, da altri Coordinatori di Laurea Magistrale) e dalle prof.sse Adele Meluzzi e Diana Di Gioia (o, in supplenza, da altri coordinatori di Laurea Triennale). La Commissione potrà sentire, in ogni fase ed al fine di formulare la graduatoria, altri Docenti ed esperti dell'Università di Bologna.

La selezione dei candidati si baserà su una graduatoria derivante dalla valutazione dei titoli (max. 50 punti e dal colloquio (max. 50 punti).

Sono valutabili, **purché pertinenti all'attività da svolgere e specificati nel CV**, i seguenti titoli:

- attività didattica già maturata in ambito lavorativo e accademico, quest'ultima integrata, laddove possibile, dai risultati dei questionari degli studenti;
- titoli acquisiti con data di conseguimento e votazione (laurea, dottorato di ricerca, master specifici, assegni di ricerca e borse, certificazioni linguistiche, altri titoli pertinenti);
- eventuali pubblicazioni.

Possono essere considerate certificazioni di risultati professionali particolarmente significativi e la certificazione di attività pregresse similari a quanto richiesto nel bando.

I candidati che riceveranno una valutazione di almeno 26/50 saranno ritenuti idonei ed ammessi all'orale.

Il colloquio si terrà in modalità telematica LUNEDI' 24 MAGGIO 2021 ALLE ORE 9:30 utilizzando MS TEAMS (la postazione da cui i candidati sosterranno le prove dovrà essere dotata di webcam - indispensabile per il riconoscimento del candidato - di microfono e cuffie o casse audio).

I candidati verranno avvertiti sull'ordine di chiamata.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno, orario e con le modalità indicate, quale ne sia la causa, saranno esclusi dalla graduatoria.

L'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di candidatura al presente bando sarà utilizzato per la convocazione al colloquio e per ogni utile informazione sulle modalità dello stesso.

All'inizio del colloquio telematico i candidati dovranno esibire alla Commissione un documento identificativo valido che dovrà essere lo stesso utilizzato per la candidatura al bando.

Il colloquio è in forma pubblica, in modo da assicurare la massima partecipazione.

Il colloquio si intenderà superato con una valutazione di almeno 26/50.

La votazione complessiva che formerà la graduatoria sarà quella risultante dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e del colloquio, ove entrambe le prove siano state superate.

A parità di merito la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

6. Modalità di pubblicazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei ha validità esclusivamente per l'anno accademico 2020/21 e verrà pubblicata su <https://bandi.unibo.it/didattica/incarichi-tutorato?str=distal>

7. Obblighi a carico del vincitore

Il candidato risultato vincitore si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice Etico e di Comportamento emanato ai sensi della Legge 240/2010 e attuativo del D.P.R. 62/2013.

Si impegna, inoltre, a prendere accurata visione dei seguenti documenti:

- Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento e tutorato
- Informative sul trattamento dei dati personali

Servizi per la didattica

Viale Fanin 44 | 40127 Bologna | Italia | distal.didattica@unibo.it | distal.dipartimento@pec.unibo.it

-Manuale Sicurezza e Salute

Il candidato risultato vincitore, **se assegnista di ricerca**, deve, **preventivamente allo svolgimento dell'attività**, acquisire il nulla osta con le modalità previste all'art. 14 del Regolamento per gli Assegni di Ricerca (*c. 3. Lo svolgimento di attività di lavoro autonomo è compatibile con l'assegno di ricerca soltanto se preventivamente autorizzato dal Consiglio della struttura su parere motivato del tutor e verifica che l'attività ulteriore rispetto all'assegno di ricerca non pregiudichi il regolare svolgimento dell'attività, tenendo conto anche delle regole di rendicontazione previste dall'ente finanziatore in caso di assegni attivati nell'ambito di specifici progetti di ricerca competitivi*) ed inviarlo a distal.didattica@unibo.it.

Il candidato risultato vincitore, se iscritto a dottorato di ricerca, deve, preventivamente allo svolgimento dell'attività, acquisire l'autorizzazione del collegio dei docenti, previo parere favorevole del supervisore ed inviarlo a distal.didattica@unibo.it.

8. Norma di salvaguardia

La stipula del contratto con il candidato vincitore è condizionata alla positiva conclusione del procedimento di approvazione previsto dall'art. 8 del Regolamento.

9. Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e dal GDPR UE n. 679/2016, saranno raccolti presso Il Dipartimento DISTAL e trattati, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il responsabile del procedimento concorsuale è il dott. Luca Piccini, Coordinatore della Filiera Didattica (email: distal.didattica@unibo.it).

IL DIRETTORE

Prof. Giovanni Molari